



No. Siri : BSM

MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

PERHATIAN:

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan ditolak.
- (iii) Tuliskan di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Alamatkan permohonan kepada Datuk Bandar Majlis Bandaraya Alor Setar.
- (v) Tuntutan-tuntutan perbelanjaan perjalanan atau lain –lain perbelanjaan berkenaan dengan permohonan ini atau temuduga tuan-puan tidak akan ditanggung oleh Majlis Bandaraya Alor Setar

Lekatkan Gambar
Ukuran Pasport
(berwarna)

Nama Jawatan Yang Dipohon Dan Gred Jawatan (HURUF BESAR)

Alamat Emel:

BUTIR—BUTIR PERIBADI

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------|-------|--------------|----------------------------|--|--|
| Nama | | | | No Kad Pengenalan | | Warna |
| Jantina | Keturunan | Agama | Tarikh Lahir | Tempat Lahir Bandar/Negeri | Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup | Taraf Perkahwinan |
| | | | | | Tahun Bulan Hari | |
| Alamat Surat Menyurat | | | | No. Telefon H/P: Rumah: | | Lama Tinggal Di Negeri Kedah Sehingga Tarikh Permohonan Tahun |
| | | | | | | Kewarganegaraan |

PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan)

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)

| PMR/SRP/LCE | | SPM/MCE/SPVM | | STPM/STP/HSC | | PEPERIKSAAN TAMBAHAN | |
|-------------------------|---------|----------------------|---------|----------------------|---------|----------------------|---------|
| Tahun | Gred | Tahun | Gred | Tahun | Gred | Tahun | Gred |
| Angka Giliran | | Angka Giliran | | Angka Giliran | | Angka Giliran | |
| Mata Pelajaran | Pangkat | Mata Pelajaran | Pangkat | Mata Pelajaran | Pangkat | Mata Pelajaran | Pangkat |
| Bahasa Melayu | | Bahasa Melayu | ..... | Pengajian Am | ..... | ..... | ..... |
| Bahasa Inggeris | | Kesusasteraan Melayu | ..... | Bahasa Melayu | ..... | ..... | ..... |
| Sejarah | | Pendidikan Islam | ..... | English | ..... | ..... | ..... |
| Geografi | | Sejarah | ..... | Bahasa Arab | ..... | ..... | ..... |
| Peng. Agama Islam | | Geografi | ..... | Syariah | ..... | ..... | ..... |
| Pendidikan Islam | | Bahasa Inggeris | ..... | Usulluddin | ..... | ..... | ..... |
| I.Hisab Moden/ | | Matematik | ..... | Sejarah | ..... | ..... | ..... |
| Matematik | | Matematik Tambahan | ..... | Geografi | ..... | ..... | ..... |
| I. Hisab | | Sains | ..... | Ekonomi | ..... | ..... | ..... |
| Pelajaran Perdagangan | | Sains Panduan | ..... | Matematik A | ..... | ..... | ..... |
| Sains / Sains Panduan | | Fizik | ..... | Matematik Lanjutan A | ..... | ..... | ..... |
| Sains Pertanian | | Kimia | ..... | Fizik | ..... | ..... | ..... |
| Sains Rumahtangga | | Biologi | ..... | Kimia | ..... | ..... | ..... |
| Lukisan | | Perdagangan | ..... | Biologi | ..... | ..... | ..... |
| Seni Perusahaan | | Prinsip Akaun | ..... | Lukisan | ..... | ..... | ..... |
| K.Hidup Bersepadu Pil.1 | | Pendidikan Seni | ..... | Perakaunan | ..... | ..... | ..... |
| K.Hidup Bersepadu Pil.2 | | Ujian Lisan (BM) | ..... |  |  |  |  |
| K.Hidup Bersepadu Pil.3 | | | | | | | |

| KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Ijazah/Diploma/Sijil) | | | | | |
|--|-------------|--------------|----------------|-----------|---------------------|
| Nama Institusi | Tahun Masuk | Tahun Keluar | Diploma/Ijazah | Keputusan | Bidang Pengkhususan |
| | | | | | |

| KEBOLEHAN MENAIP DAN TRENGKAS | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| Menaip | | Trenkask | |
| Bertulis p.s.m | Bercetak p.s.m | Dari Rencana p.s.m | Menaip dari salinan Trenkask p.s.m |

| PENGETAHUAN BAHASA | |
|--------------------|---------|
| Pertuturan | Tulisan |
| | |

| PEMEGANG BIASISWA/DERMASISWA/PINJAMAN | | | |
|---------------------------------------|--------|--------|-----------------------------|
| Badan Yang Memberi | Tempoh | | Basiswa/Dermasiswa/Pinjaman |
| | Dari | Hingga | |
| | | | |

| PENGALAMAN/PEKERJAAN DAHULU (SWASTA/SENDIRI) | | | | | |
|--|--------------------|---------------------|---------------------|--------|----------------------|
| Nama Jawatan/ Pekerjaan | Majikan Dan Alamat | Gaji/ Pendapatan | Tempoh Perkhidmatan | | Sebab-Sebab Berhenti |
| | | | Dari | Hingga | |
| | | | | | |

| PENGALAMAN/PEKERJAAN SEKARANG (KERAJAAN/BADAN BERKANUN/PIHAK BERKUASA TEMPATAN/TENTERA/POLIS) | | | | | |
|---|---|---------|---------------------|--------|----------------|
| Nama Jawatan | Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan) | Pangkat | Tempoh Perkhidmatan | | Sebab Berhenti |
| | | | Dari | Hingga | |
| | | | | | |

| KEGIATAN | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Di Sekolah/Maktab/Universiti | Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti |
| | |

| BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|------------|------------------------------|
| Nama | Umur | Tempat Lahir | Alamat | |
| Bapa | | | | |
| Ibu | | | | |
| Suami/Isteri | | | | |
| Keturunan | Kewarganegaraan | Agama | Tanggungan | Pekerjaan dan Alamat Majikan |
| Bapa | | | | |
| Ibu | | | | |
| Suami/Isteri | | | | |

| PERAKUAN DIRI | |
|---|--|
| <p>Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara –mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda</p> | <p>1. Nama:</p> <p>Alamat :</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan:</p> <p>2. Nama:</p> <p>Alamat :</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan:</p> |

| Salinan dokumen-dokumen yang dikehendaki dilampirkan kepada Borang Permohonan : | Pengakuan Pemohon |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> (i) Kad Pengenalan (ii) Surat Beranak (iii) Sijil-sijil Kelulusan (iv) Surat Berhenti Sekolah yang Terakhir (v) Skrip-skrip (Diploma/Ijazah) (vi) Sijil/Buku Catatan Tamat Perkhidmatan (Angkatan Tentera/ Polis) | <p>Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta</p> |
| <p>Tarikh :</p> | <p>Tandatangan Pemohon :</p> |

| TARIKH DITERIMA* |
|------------------|
| |

| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT* | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Senarai Semak : | | |
| | Ada | Tiada |
| (i) Gambar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (ii) Sijil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (iii) Cop Salinan Sebenar pada Sijil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (iv) Lain-lain | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Alamat: Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Alor Setar
Jalan Kolam Air
05675 Alor Setar, Kedah Darul Aman.
Tel : 04-7300 185 / 730 0458 / 731 8790
Fax : 04-734 3387**