



No. Siri : BSM

# MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM MAJLIS BANDARAYA ALOR SETAR

**PERHATIAN:**

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan ditolak.
- (iii) Tuliskan di bahagian atas sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Alamatkan permohonan kepada Datuk Bandar Majlis Bandaraya Alor Setar.
- (v) Tuntutan-tuntutan perbelanjaan perjalanan atau lain-lain perbelanjaan berkenaan dengan permohonan ini atau temuduga tuan-puan tidak akan ditanggung oleh Majlis Bandaraya Alor Setar

Lekatkan Gambar  
Ukuran Pasport  
(berwarna)

**Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)**

**No. Fail Jawatan:**

**BUTIR—BUTIR PERIBADI**

Nama				No Kad Pengenalan		Warna
Jantina	Keturunan	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar/Negeri	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup	Taraf Perkahwinan
					..... Tahun ..... Bulan ..... Hari	
Alamat Surat Menyurat				No. Telefon H/P: Rumah:		Lama Tinggal Di Negeri Kedah Sehingga Tarikh Permohonan ..... Tahun
						Kewarganegaraan

PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan)

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)**

PMR/SRP/LCE		SPM/MCE/SPVM		STPM/STP/HSC		PEPERIKSAAN TAMBAHAN	
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
Bahasa Melayu	.....	Bahasa Melayu	.....	Pengajian Am	.....	.....	.....
Bahasa Inggeris	.....	Kesusasteraan Melayu	.....	Bahasa Melayu	.....	.....	.....
Sejarah	.....	Pendidikan Islam	.....	English	.....	.....	.....
Geografi	.....	Sejarah	.....	Bahasa Arab	.....	.....	.....
Peng. Agama Islam	.....	Geografi	.....	Syariah	.....	.....	.....
Pendidikan Islam	.....	Bahasa Inggeris	.....	Usulluddin	.....	.....	.....
I.Hisab Moden/	.....	Matematik	.....	Sejarah	.....	.....	.....
Matematik	.....	Matematik Tambahan	.....	Geografi	.....	.....	.....
I. Hisab	.....	Sains	.....	Ekonomi	.....	.....	.....
Pelajaran Perdagangan	.....	Sains Panduan	.....	Matematik A	.....	.....	.....
Sains / Sains Panduan	.....	Fizik	.....	Matematik Lanjutan A	.....	.....	.....
Sains Pertanian	.....	Kimia	.....	Fizik	.....	.....	.....
Sains Rumahtangga	.....	Biologi	.....	Kimia	.....	.....	.....
Lukisan	.....	Perdagangan	.....	Biologi	.....	.....	.....
Seni Perusahaan	.....	Prinsip Akaun	.....	Lukisan	.....	.....	.....
K.Hidup Bersepadu Pii.1	.....	Pendidikan Seni	.....	Perakaunan	.....	.....	.....
K.Hidup Bersepadu Pii.2	.....	Ujian Lisan (BM)	.....				
K.Hidup Bersepadu Pii.3	.....						

KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Ijazah/Diploma/Sijil)					
Nama Institusi	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Diploma/Ijazah	Tahun Masuk	Bidang Pengkhususan

KEBOLEHAN MENAIP DAN TRENGKAS			
Menaip		Trenkask	
Bertulis ..... p.s.m	Bercetak ..... p.s.m	Dari Rencana ..... p.s.m	Menaip dari salinan Trenkask ..... p.s.m

PENGETAHUAN BAHASA	
Pertuturan	Tulisan

PEMEGANG BIASISWA/DERMASISWA/PINJAMAN			
Badan Yang Memberi	Tempoh		Basiswa/Dermasiswa/Pinjaman
	Dari	Hingga	

PENGALAMAN/PEKERJAAN DAHULU (SWASTA/SENDIRI)					
Nama Jawatan/ Pekerjaan	Majikan Dan Alamat	Gaji/ Pendapatan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

PENGALAMAN/PEKERJAAN SEKARANG (KERAJAAN/BADAN BERKANUN/PIHAK BERKUASA TEMPATAN/TENTERA/POLIS)					
Nama Jawatan	Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)	Pangkat	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

KEGIATAN	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI				
Nama	Umur	Tempat Lahir	Alamat	
Bapa				
Ibu				
Suami/Isteri				
Keturunan	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungjawab	Pekerjaan dan Alamat Majikan
Bapa				
Ibu				
Suami/Isteri				

PERAKUAN DIRI	
<p>Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara –mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda</p>	<p>1. Nama: .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan: .....</p> <p>2. Nama: .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan: .....</p>

Salinan dokumen-dokumen yang dikehendaki dilampirkan kepada Borang Permohonan :	Pengakuan Pemohon
<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Kad Pengenalan</li> <li>(ii) Surat Beranak</li> <li>(iii) Sijil-sijil Kelulusan</li> <li>(iv) Surat Berhenti Sekolah yang Terakhir</li> <li>(v) Skrip-skrip (Diploma/Ijazah)</li> <li>(vi) Sijil/Buku Catatan Tamat Perkhidmatan (Angkatan Tentera/ Polis)</li> </ul>	<p>Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta</p>
<p>Tarikh : .....</p>	<p>Tandatangan Pemohon : .....</p>

TARIKH DITERIMA*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT*		
<b>Senarai Semak :</b>		
	Ada	Tiada
(i) Gambar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Sijil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Cop Salinan Sebenar pada Sijil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Lain-lain .....		
.....		
.....		
.....		

**Alamat:     Datuk Bandar  
              Majlis Bandaraya Alor Setar  
              Jalan Kolam Air  
              05675 Alor Setar, Kedah Darul Aman.  
              Tel : 04-7300 185 / 730 0458 / 731 8790  
              Fax : 04-734 3387**